

กำหนดการ ขั้นตอน และเงื่อนไขการสมัคร
หลักสูตร ผู้ชำนาญการศุลกากร รุ่นที่ 19 ประจำปี พ.ศ. 2565

ผู้สมัครโปรดอ่านรายละเอียดให้ครบถ้วน ก่อนดำเนินการสมัคร และเมื่อผู้สมัครดำเนินการสมัครแล้ว ถือว่าผู้สมัครยอมรับในเงื่อนไขของการสมัคร และไม่สามารถเรียกร้องสิทธิอื่นใด เกินกว่าที่กำหนดไว้ตามประกาศฉบับนี้ ในภายหลัง

1. วิธีการรับสมัครและรูปแบบการฝึกอบรม

1.1 วิธีการสมัคร

รับสมัครผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ทางเว็บไซต์ <https://customs-specialist.com/> เท่านั้น !!

1.2 รูปแบบการฝึกอบรมและการสอบวัดผล

การฝึกอบรม : รูปแบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meetings

การสอบวัดผล : สอบข้อเขียน ณ อาคารศูนย์ฝึกอบรมสถาบันวิทยาการศุลกากร เชียงสะพานกรุงเทพ

เขตบางคอแหลม กรุงเทพฯ

หมายเหตุ : รูปแบบและวิธีการสอบวัดผล อาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม ขึ้นอยู่กับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ในขณะนั้น

2. วันที่รับสมัคร และอัตราค่าลงทะเบียน

2.1 วันที่รับสมัคร

สถาบันวิทยาการศุลกากร กรมศุลกากร จะเปิดระบบรับสมัคร วันที่ 7 - 8 เมษายน 2565 ตั้งแต่เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป **รับสมัครจำนวน 250 ราย และลำดับสำรอง 25 ราย** เมื่อได้ผู้สมัครครบจำนวนตามที่กำหนดแล้ว ระบบรับสมัครจะปิดรับสมัครโดยอัตโนมัติทันที !!

2.2 อัตราค่าลงทะเบียน (ไม่รวมค่าธรรมเนียมธนาคาร)

ค่าลงทะเบียนตลอดหลักสูตร จำนวน 24,000 บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ประกอบด้วย 6 ชุดวิชา ดังนี้

- 1) ชุดวิชากฎหมายศุลกากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 2) ชุดวิชาสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร
- 3) ชุดวิชาราคาศุลกากร
- 4) ชุดวิชาพิกัตอัตราศุลกากร 1
- 5) ชุดวิชาพิกัตอัตราศุลกากร 2
- 6) ชุดวิชาพิธีการศุลกากร

หมายเหตุ : หากเกิดกรณีข้อโต้แย้ง หรือมีกรณีพิพาทระหว่างผู้สมัครกับบริษัทผู้จ่ายค่าสมัคร กรมศุลกากร มีหน้าที่เป็นผู้จัดการฝึกอบรมเท่านั้น ไม่มีหน้าที่ในการเจรจา หรือระงับสิทธิ์ผู้เรียน ไม่ว่าในกรณีใดๆ ทั้งสิ้น เป็นหน้าที่ของผู้สมัครกับบริษัทผู้จ่ายค่าสมัครที่ต้องตกลงกันเอง และไม่สามารถขอรับเงินคืนในภายหลังได้ ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

3. คุณสมบัติผู้สมัคร

- 3.1 มีสัญชาติไทย
- 3.2 อายุไม่ต่ำกว่า 30 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันแรกของการเปิดรับสมัคร
- 3.3 มีประสบการณ์การทำงานด้านศุลกากรไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือเป็นเจ้าของกิจการที่ดำเนินงานด้านศุลกากรไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันแรกของการเปิดรับสมัคร

4. เอกสารที่ใช้ในการสมัครทางอินเทอร์เน็ต (Upload File)

- 4.1 **รูปถ่ายสี** หน้าตรงขนาด 1 x 1.5 นิ้ว ไม่สวมแว่นตา ไม่สวมหมวก (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันแรกของการเปิดรับสมัคร)
- 4.2 **สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน** พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 4.3 **สำเนาหนังสือรับรองการผ่านงานด้านศุลกากรไม่น้อยกว่า 5 ปี** โดยมีเงื่อนไขดังต่อไปนี้
 - 4.3.1 หนังสือรับรองที่ออกให้โดยนิติบุคคลที่ดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับงานด้านศุลกากร เช่น ธุรกิจด้านโลจิสติกส์ ด้านการนำเข้า – ส่งออก เป็นต้น
 - 4.3.2 **กรณีย้ายบริษัท/หน่วยงาน** สามารถนำหนังสือรับรองที่ออกโดยแต่ละบริษัท/หน่วยงานมานับระยะเวลารวมกันได้ หากไม่สามารถนำหนังสือรับรองจากบริษัท/หน่วยงานเดิมมาแสดงได้ สามารถให้นายจ้างปัจจุบันเป็นผู้ออกหนังสือรับรองการผ่านงานในบริษัท/หน่วยงานเดิม โดยระบุชื่อบริษัท ตำแหน่งงาน และระยะเวลาการทำงานของบริษัท/หน่วยงานเดิม มาในหนังสือรับรองประสบการณ์ทำงานฉบับดังกล่าวด้วย
 - 4.3.3 **กรณีผู้สมัครเป็นเจ้าของกิจการ** (ต้องดำเนินกิจการมาแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี จนถึงวันแรกของการเปิดรับสมัคร) ให้รับรองตนเองในการเป็นเจ้าของกิจการ โดยแนบหลักฐาน **สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือสำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (แบบ พค.0403) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง**

สำคัญมาก ทั้งนี้ หากกรมศุลกากรตรวจสอบพบว่า **ผู้สมัครปลอมแปลงเอกสาร** หรือมีเจตนา **ยื่นเอกสารอันเป็นเท็จ** จะถูกตัดสิทธิ์ในการเข้ารับการฝึกอบรมทันที และจะไม่คืนเงินที่ชำระไว้ไม่ว่ากรณีใดๆ พร้อมทั้งดำเนินคดีตามกฎหมาย และ **จะถือว่าผู้สมัครขาดคุณสมบัติในการเข้ารับการฝึกอบรมมาตั้งแต่ต้น**



เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัครตามข้อ 4

ต้องสแกนเป็นไฟล์รูปภาพนามสกุล **PDF**

ยกเว้นรูปถ่าย ต้องเป็นไฟล์นามสกุล **.jpg** หรือ **.png** เท่านั้น !!!!!

5. ขั้นตอนการสมัคร

5.1 เปิดเว็บไซต์ <http://customs-specialist.com> >>

สมัครหลักสูตรผู้ชำนาญการศุลกากร

จากนั้นกรอกข้อมูลในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน หากมีข้อผิดพลาดที่เกิดจากการกรอกข้อมูลในใบสมัครของท่าน ทางสถาบันวิทยาการศุลกากรจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

5.2 แนบไฟล์เอกสารที่ใช้ในการสมัคร ตามข้อ 4 ให้ครบทุกไฟล์ **ต้องสแกนเป็นไฟล์รูปภาพนามสกุล PDF ยกเว้นรูปถ่าย ต้องเป็นไฟล์นามสกุล .jpg หรือ .png เท่านั้น !!!!** (กรณีแนบไม่ครบ ระบบจะไม่ดำเนินการต่อ)

5.3 กดส่งหลักฐาน เมื่อกดส่งหลักฐานและข้อมูลการสมัครแล้ว **ท่านจะได้รับใบสมัครและใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) ทาง e-Mail ที่ใช้ในการสมัคร**

5.4 ชำระเงินค่าลงทะเบียน ผู้สมัครต้องพิมพ์ (Print) ใบแจ้งการชำระเงิน และนำไปชำระค่าสมัคร (ไม่รวมค่าธรรมเนียมธนาคาร) **ผ่านธนาคารกรุงไทย ได้ 3 ช่องทาง** ดังนี้

1. นำเงินสดพร้อมใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) ไปชำระที่ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ
2. KTB Internet Banking (KTB Online/KTB Next/ KTB Corporate Online)
3. เช็คที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย (CASHIER CHEQUE) ทุกธนาคาร โดย**สั่งจ่ายในนาม "โครงการผู้ชำนาญการศุลกากร"**

พร้อมนำใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) ไปชำระที่ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ

ทั้งนี้ การชำระเงินค่าลงทะเบียน ผู้สมัครต้องชำระเงิน 1 คน ต่อ 1 Bill Payment เท่านั้น!! และสามารถ**ชำระเงินได้ตั้งแต่วันที่ 7 - 22 เมษายน 2565** หากไม่ชำระภายในระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าผู้สมัครรายดังกล่าวสละสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรม และผู้สมัครจะไม่สามารถเรียกร้องสิทธิ์ใดๆ ได้

หมายเหตุ : เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **ไม่ต้องส่งหลักฐานการชำระเงิน** เนื่องจากสถาบันวิทยาการศุลกากรจะได้รับรายงานการชำระเงินของท่านจากธนาคาร และระบบจะแจ้งเปลี่ยนสถานะการสมัครเป็น **"ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว"** ให้ท่านทราบทางอีเมล ภายหลังจากที่ท่านชำระเงินภายใน 3 วันทำการ

5.5 รอกการตรวจสอบคุณสมบัติและผลการอนุมัติ หลังจากที่คุณสมัครเป็น **"ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว"** เจ้าหน้าที่จะตรวจสอบคุณสมบัติและหลักฐานการสมัคร (เฉพาะผู้สมัครที่ชำระเงินแล้วเท่านั้น) กรณีผู้สมัครรายใดที่มีคุณสมบัติ และแนบหลักฐานการสมัครครบถ้วนตามที่กำหนด จะได้รับผลการอนุมัติจากเจ้าหน้าที่ โดยสถานะการสมัครจะเปลี่ยนเป็น **"ได้รับการคัดเลือกแล้ว"** และแจ้งให้ท่านทราบทางอีเมล **ภายในวันพุธที่ 28 เมษายน 2565**

5.6 ติดตามและตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรม กรมศุลกากรจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรม และข้อกำหนด กติกา และวิธีการฝึกอบรมออนไลน์ ให้ทราบทางเว็บไซต์ <https://customs-specialist.com/> **ภายในวันพุธที่ 11 พฤษภาคม 2565**

ข้อควรทราบ !!



1. หากเจ้าหน้าที่ตรวจสอบแล้วพบว่าผู้สมัครกรอกข้อมูลไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือ ขาดคุณสมบัติ หรือ แนบเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัครไม่ถูกต้องครบถ้วน จะถูกตัดสิทธิ์ในการเข้ารับการฝึกอบรมทันที โดยการพิจารณาตัดสิทธิ์ของกรมศุลกากร ถือเป็นที่สุดและสิ้นสุด ผู้สมัครไม่สามารถเรียกร้องสิทธิ์ใดๆ ได้ทั้งสิ้น
2. กรณีมีผู้สมัครลำดับตัวจริงรายใดถูกตัดสิทธิ์การเข้ารับการฝึกอบรม กรมศุลกากร จะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนที่ชำระแล้ว ผู้สมัครไม่สามารถเรียกร้องสิทธิ์ใดๆ ได้ทั้งสิ้น และกรมศุลกากรจะพิจารณาเรียกลำดับสำรองตามลำดับต่อไป
3. กรมศุลกากรจะออกใบเสร็จรับเงิน โดยลงวันที่ตามวันที่ท่านทำการชำระเงิน เท่านั้น
4. การรับใบเสร็จรับเงิน สถาบันวิทยาการศุลกากร จะจัดส่งให้ทางไปรษณีย์ **ในวันที่ 12 พฤษภาคม 2565**

7. กำหนดการฝึกอบรม

7.1 ระยะเวลาการฝึกอบรม : **ตั้งแต่วันที่ 24 พฤษภาคม – 9 ธันวาคม 2565**
(อบรมเฉพาะวันอังคาร วันพฤหัสบดี และวันเสาร์) รายละเอียดดังนี้

- วันอังคาร และวันพฤหัสบดี เริ่มอบรม ตั้งแต่เวลา 17.00 – 20.00 น.
- วันเสาร์ : เริ่มอบรม ตั้งแต่เวลา 09.00 – 17.00 น.

8. ข้อกำหนดการฝึกอบรม

8.1 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องมีเวลาเรียนแต่ละชุดวิชา **ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80** และจะต้องได้คะแนนในการสอบแต่ละชุดวิชา **ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60** จึงจะมีสิทธิ์ได้รับใบรับรองผู้ชำนาญการศุลกากร

8.2 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องเตรียมความพร้อมสำหรับการอบรมออนไลน์ ดังนี้

1. ดาวนโหลดและติดตั้งโปรแกรม ZOOM
2. เรียนรู้การใช้งานโปรแกรม ZOOM
3. ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ที่จะใช้งาน
4. เชื่อมต่อกับสัญญาณอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง
5. เตรียมเอกสารประกอบการบรรยาย

8.2 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องปฏิบัติตามระเบียบการฝึกอบรมโดยเคร่งครัด ดังนี้

8.2.1 ระยะเวลาการลงทะเบียน และการเข้าอบรม

- วันอังคาร และวันพฤหัสบดี
 - ลงทะเบียนได้ตั้งแต่ **เวลา 16.30 – 18.00 น. เท่านั้น**
 - เริ่มอบรมเวลา 17.00 – 20.00 น. (สามารถเข้าห้อง Zoom ได้ตั้งแต่เวลา 16.00 น.)
- วันเสาร์
 - ลงทะเบียนได้ตั้งแต่ **เวลา 08.30 – 10.00 น. เท่านั้น**
 - เริ่มอบรมเวลา 09.00 – 17.00 น. (สามารถเข้าห้อง Zoom ได้ตั้งแต่เวลา 08.00 น.)

8.2.2 เปิดกล้อง ปิดไมค์ ขณะฝึกอบรม

8.2.3 ไม่นุญาตให้มีการบันทึกภาพและเสียงทุกชนิดในระหว่างการฝึกอบรม

8.2.4 เข้าเรียนตรงเวลาและติดตามข่าวสารประกาศจากทางสถาบันวิทยาการศุลกากรเพื่อรักษา

สิทธิของตนเอง

หมายเหตุ : หากมีข้อสงสัย โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่โครงการ โทร. 08 0015 1901 ในวันและเวลาราชการเท่านั้น

เว็บไซต์ในการสมัคร <https://customs-specialist.com/>

เว็บไซต์นี้รองรับการใช้งานบนเบราว์เซอร์ Mozilla Firefox v.50+ , Chrome v.60+, Safari on iOS 7+ , Microsoft Edge 14+ และ **ไม่รองรับการใช้งาน บน Internet Explorer ในทุกเวอร์ชัน**

ตารางกำหนดการ หลักสูตรผู้ชำนาญการศุลกากร รุ่นที่ 19 ประจำปี พ.ศ. 2565

รายการ	วันที่	หมายเหตุ
1. รับสมัครบุคคลทั่วไปทาง Internet	วันที่ 7 - 8 เมษายน 2565 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป เมื่อได้ผู้สมัครครบ (ตัวจริง 250 ราย และสำรอง 25 ราย) ระบบรับสมัคร จะปิดโดยอัตโนมัติทันที !!	https://customs-specialist.com/
2. ชำระเงินค่าลงทะเบียน (รายละเอียดตามข้อ 5.4)	7 - 22 เมษายน 2565	
3. ตรวจสอบคุณสมบัติและอนุมัติผล การสมัคร	ภายในวันที่ 28 เมษายน 2565	แจ้งผลการอนุมัติทางอีเมล เท่านั้น
4. ตรวจสอบคุณสมบัติและอนุมัติผล การสมัคร ลำดับสำรอง (ถ้ามี)	2 - 6 พฤษภาคม 2565	
5. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับ การฝึกอบรม รวมทั้งรายละเอียด วิธีการ และขั้นตอนการฝึกอบรม	11 พฤษภาคม 2565	https://customs-specialist.com/
6. ฝึกอบรมหลักสูตร ผู้ชำนาญการ ศุลกากร รุ่นที่ 19 ประจำปี พ.ศ. 2565	24 พฤษภาคม - 12 พฤศจิกายน 2565	ตามตารางการฝึกอบรม
7. ประกาศผลการเป็นผู้ชำนาญการ ศุลกากร	9 ธันวาคม 2565	https://customs-specialist.com/
8. รับใบรับรองผู้ชำนาญการศุลกากร	ประมาณเดือนมกราคม 2566	

ขั้นตอนการรับสมัคร

“หลักสูตรผู้ชำนาญการศุลกากร รุ่นที่ 19 ประจำปี พ.ศ. 2565”

